

FICHE ANNUELLE D'ACTIVITES DU STAGIAIRE⁽¹⁾

Stagiaire, M., M ^{me} , M ^{le} :	Année de stage : 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} <input type="checkbox"/>
Adresse (domicile) :	N° d'inscription :
Maître de stage, M., M ^{me} :	CROEC :
Maître de stage Cac habilité, M., M ^{me} :	CRCC :
Co-maître de stage expert-comptable, M., M ^{me} :	
Contrôleur adjoint de stage, M., M ^{me} :	

Travaux effectués du au

Relevé du nombre d'heures réalisées dans le cadre de missions d'expertise comptable et de commissariat aux comptes			
	Heures	Heures/EC	Heures/CAC
Travaux de base		Travaux liés à l'établissement et au contrôle des comptes annuels, des comptes consolidés ou des états financiers analogues	
Travaux de tenue comptable : (codification, enregistrement, écritures d'inventaire, établissement de la balance...)		Organisation comptable (plan de comptes, analyse de la fonction comptable...) orientation et planification de la mission	
Missions de conseil		Appréciation du contrôle interne	
Assistance et conseil en organisation (procédures administratives et comptables, implantation informatique, plan de comptes ...)		Contrôle des comptes	
Assistance et conseil en matière juridique (secrétariat juridique, restructuration, transmission de patrimoine...)		Travaux de fin de mission : (examen critique/procédures analytiques, comptes annuels, comptes consolidés ou états financiers analogues, note de synthèse...)	
Assistance et conseil en matière sociale (bulletins de paie, déclarations de charges sociales, application de la législation sociale...)			
Assistance et conseil en matière fiscale (établissement de déclarations fiscales périodiques, déclarations de résultats, application de la législation fiscale...)		Expressions d'opinion (rapports, attestations, certifications, visas, authentifications ...)	
Assistance et conseil en gestion (organisation d'une comptabilité analytique, analyse des coûts de revient, tableaux de bord, études prévisionnelles, rentabilité et trésorerie...)		Vérifications spécifiques (commissariat aux comptes)	
Assistance et conseil en informatique (aide à l'implantation de systèmes informatiques, choix de systèmes informatiques...)		Interventions connexes (procédure d'alerte, révélation ...) et missions particulières (apports, fusions, DDL ...) dans le cadre du commissariat aux comptes	
Gestion du cabinet		Autres travaux (préciser)	
Expertise judiciaire			
TOTAL	(a)	TOTAL	(c)

Total général du nombre d'heures (a+b+c) dont (a+b) heures de travaux d'expertise comptable et (c) heures de travaux de commissariat aux comptes réalisés sous la supervision du commissaire aux comptes habilité.

Observations des maîtres et/ou du co-maître de stage (à compléter obligatoirement)

Maître de stage : Maître de stage Cac habilité : Co-maître de stage Ec : Contrôleur adjoint du stage : Stagiaire :

Dates
Signatures

⁽¹⁾ Etablir une nouvelle fiche en cas de changement de maître de stage